Бесов Дмитрий Николаевич

Подписан: Бесов Дмитрий Николаевич
DN: CN=Бесов Дмитрий Николаевич, SN=Бесов, G=Дмитрий Николаевич, E=school10@volgadmin.ru, ИНН=344402418600, СНИЛС=02011276068, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "" СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 10 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА""", T=Директор, L=Волгоград, S=Волгоградская область, C=RU
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2022.07.09 17:56:19+03'00'

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 10 Центрального района Волгограда»

Введено в действие приказом
от 02.09.2019 г. № 287
Директор МОУ СШ № 10
_____ Д.Н. Бесов
02 сентября 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
на Совете МОУ СШ №10
протокол от 30.08.2019 г. № 1
Председатель Совета МОУ СШ №10
_____А.А. Пахарев
30 августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
на общешкольном родительском
комитете МОУ СШ №10
протокол от 30.08.2019 г. № 1
Председатель родительского комитета
МОУ СШ №10
_____А.А. Пахарев
30 августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном учебном плане

1. Общие положения

1.1. Положение об индивидуальном учебном плане муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 10 Центрального района Волгограда» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с последующими изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с последующими изменениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями и дополнениями в редакции приказов Минобрнауки Российской Федерации от 29.12.2014 № 1645, от 31.12.2015 г. № 1578;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее - СанПиН), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Письмом Рособрнадзора от 07.08.2018 г. №05-283 «Об обучении лиц, находящихся на домашнем обучении»;

- Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 10 Центрального района Волгограда» (далее - Школа);
- Основной образовательной программой начального общего образования (ФГОС НОО), основного общего образования (ФГОС ООО), среднего общего образования (ФГОС СОО),
1.2. Настоящее Положение определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана (далее - ИУП) в Школе.
1.3. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
1.4. ИУП призван обеспечить освоение основной образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;
1.5. Обучение учащихся по ИУП реализуется в пределах осваиваемой образовательной программы с последующей аттестацией согласно Положению о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в Школе.
1.6. ИУП разрабатывается на уровень образования (перспективный ИУП) и (или) учебный год (текущий ИУП) и должен содержать:
- обязательные предметные области и учебные предметы соответствующего уровня общего образования;
- учебные предметы, курсы, дисциплины выбираемые учащимися и (или) родителями (законными представителями);
- внеурочную деятельность в финансируемом объеме.
1.7. ИУП реализуется в полном объеме в течение учебного года и согласно расписанию.
1.8. ИУП реализует право учащихся на получение образования в объеме, установленном ФГОС общего образования соответствующего уровня с максимальной учебной нагрузкой, соответствующей требованиям СанПин-2.4.22801-10 (с последующими изменениями и дополнениями).
1.9. ИУП разрабатывается и утверждается в Школе не позднее 1 сентября нового учебного года. При наличии объективных причин (дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, при наличии трудностей обучения у детей, детей находящихся в особой жизненной ситуации, талантливые дети) допускается разработка и утверждение ИУП в иные сроки.
1.10. В настоящее положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цели, задачи ИУП

2.1. Основной целью реализации ИУП является удовлетворение образовательных потребностей и поддержка детей-инвалидов и детей с ОВЗ, молодых талантов, мотивированных учащихся, иных учащихся посредством выбора оптимального набора учебных предметов, курсов, дисциплин), темпов и сроков их освоения, а также форм обучения.
2.2. Достижение основной цели ИУП в Школе обеспечивается через решение следующих целей реализации ИУП:
2.2.1. Установление равного доступа к полноценному образованию различным категориям учащихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями, в том числе детей с дезадаптацией, для детей-инвалидов и детей, имеющих ограничения по здоровью.
2.2.2. Создание условий для реализации ООП соответствующего уровня образования для учащихся, выразивших желание: - ускоренного освоения образовательных программ; - достижения высоких результатов по направлениям развития личности;
- предпрофильной подготовки, самоопределения учащихся в выборе будущей профессии;
- профильного обучения;

- углублённого изучения отдельных предметов;
- достижения творческих успехов (участие в конкурсах регионального, всероссийского, международного масштабов).
2.3. Основными задачами ИУП являются:
- поддержка детей-инвалидов, детей с ОВЗ;
- поддержка детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- поддержка молодых талантов и мотивированных учащихся;
- обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием;
- обеспечение доступа к дополнительному образованию детей с дезадаптацией в рамках большого коллектива, детей, имеющих ограничения по здоровью и детей-инвалидов;
- реализация предпрофильной подготовки учащихся.
- организация профильного обучения на уровне среднего общего образования;
2.4. Основными принципами ИУП Школы являются:
- дифференциация;
- вариативность;
- индивидуализация.

3.Структура и содержание ИУП

3.1..Временная структура ИУП может быть разработан на:
3.1.1. учебный триместр, полугодие, учебный год и включает;
3.1.2. отрезок времени, включенный в ИУП;
3.1.3. общий срок выполнения, который может совпадать с выбранным отрезком обучения, но может и отличаться от него, если ИУП предполагает ускоренный или замедленный темп обучения;
3.2. Корректировка индивидуального учебного плана.
В ходе обучения по ИУП может возникнуть необходимость его корректировки, которая производится учителем-предметником и доводится до сведения заместителя директора по учебной работе и родителей (законных представителей).
3.3. Содержание ИУП соответствующего уровня общего образования должно: обеспечивать преемственность содержания ООП соответствующего уровня образования/образовательной программы; соответствовать направленности (профиля) образования образовательной организации; отвечать требованиям федерального государственного образовательного стандарта общего образования; соответствовать содержанию ООП образовательной организации соответствующего уровня образования; - отражать специфику образовательной организации; удовлетворять запросы участников образовательных отношений.
3.4. Содержание ИУП начального общего образования определяется:
3.4.1. Обязательными предметными областями и учебными предметами: русский язык и литературное чтение; иностранный язык (английский); математика и информатика; обществознание и естествознание (окружающий мир); искусство (изобразительное искусство, музыка); технология; физическая культура.
3.4.2. Учебными предметами, курсами, дисциплинами, выбираемыми учащимися и (или) родителями (законными представителями).
3.5. Содержание ИУП основного общего образования определяется:
3.5.1.Обязательными предметными областями и учебными предметами: русский язык и литература; иностранный язык (английский, немецкий); общественно-научные предметы (история, обществознание, география); математика и информатика (математика, алгебра, геометрия, информатика); естественнонаучные предметы (физика, биология, химия); - искусство (изобразительное искусство, музыка, черчение); технология; физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности.
3.5.2. Учебными предметами, курсами, дисциплинами, выбираемыми учащимися и (или) родителями (законными представителями).
3.6. Содержание ИУП среднего общего образования определяется:

3.6.1.Учебными предметами инвариантной части учебного плана: русский язык, литература, иностранный язык (английский), алгебра, геометрия, история России, всеобщая история, Обществознание, география, физика, астрономия, химия, биология, физическая культура, основы безопасности жизнедеятельности, технология.
3.6.2. Дополнительными учебными предметами, курсами по выбору предлагаемыми образовательной организацией из компонента образовательного учреждения.

4.Условия и порядок формирования индивидуального учебного плана

4.1 Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах и условиях проектирования ИУП осуществляется классными руководителями и представителями администрации индивидуально или на родительских собраниях, информационных стендах, сайте Школы.
4.2. Проектирование ИУП для учащегося происходит при наличии согласия родителей (законных представителей), желания обучающегося перейти на ИУП, а также медицинского заключения для учащихся-инвалидов, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей, имеющих ограничения по здоровью.
4.3. Основанием формирования ИУП является заявление родителей (законных представителей учащегося).

При формировании ИУП начального общего образования: - осуществлять формирование ИУП из числа учебных предметов из обязательных предметных областей.

формировании ИУП основного общего образования: - осуществлять формирование ИУП из числа учебных предметов из обязательных предметных областей.

При формировании ИУП среднего общего образования необходимо:

- осуществлять формирование ИУП из числа учебных предметов инвариантной части учебного плана.

4.4. Порядок утверждения ИУП предполагает следующие этапы:
- ИУП утверждается в срок до 1 сентября нового учебного года приказом директора, или иные сроки, не позднее семи дней со дня подачи заявления родителями (законными представителями учащегося).
- в зависимости от основания для проектирования ИУП к заявлению прилагаются соответствующие документы: рекомендации учителей-предметников;
- медицинские справки установленного образца, официальные приглашения (вызовы) на соревнования и конкурсы, письма директоров учреждений дополнительного образования);
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет экспертизу представленных документов и совместно с учителями-предметниками и классным руководителем составляет ИУП;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе совместно с учителями-предметниками составляет индивидуальное расписание занятий и консультаций учащегося, которое является частью ИУП;
- учителя, которые будут работать с учащимися, реализующими ИУП, разрабатывают рабочую(ие) программу(ы) учебного(ых) предмета(ов), курса(ов), модуля(ей) (дисциплин(ы) в соответствии с положением о рабочей программе учебного предмета, курса, модуля (дисциплины) в Школе;
- с целью упорядочения учебной нагрузки учащихся и педагогической нагрузки учителей заместитель директора по учебно-воспитательной осуществляет согласование запросов родителей (законных представителей) учащихся и рекомендаций педагогов;
- сроки осуществления перечисленных выше действий и ответственные, а также продолжительность обучения по ИУП определяются в каждом конкретном случае;
- при реализации обучения по ИУП предусматривается сочетание индивидуальной самостоятельной работы обучающегося с проведением занятий (консультаций) в определенные сроки.

4.5 .Документация на обучение по ИУП включает:
- рабочие программы по предметам в соответствии с уровнем освоения учебного материала и сроком реализации ИУП;
- учебный план;
- индивидуальное расписание учебных занятий и консультаций;
- приказы директора Школы: об организации обучения учащегося по ИУП и об утверждении ИУП;
- индивидуальные журналы учащихся с ИУП, соответствующие требованиям.
4.6. Контроль реализации ИУП ведут заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учитель-предметник, классный руководитель, родители (законные представители).
4.7. Контроль своевременного проведения занятий, консультаций, посещения занятий учащимися, ведения журнала учета обучения по ИУП не реже 1 раза в триместр/полугодие ведет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5. Организация индивидуального обучения на дому по ИУП

5.1. Индивидуальное обучение на дому осуществляется с детьми, обучающимися в Школе.
5.1.2. Основанием для обучения на дому по ИУП является письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы, а также медицинская справка. Составляется ИУП, который согласуется и подписывается родителями (законными представителями), расписание занятий на каждого ученика отдельно. По представленным документам директором Школы, издается приказ об организации индивидуального обучения детей на дому, что является основанием назначения учителей и их тарификации, которые будут заниматься с обучающимися.
5.1.3. При назначении учителей, которые будут заниматься с детьми, преимущество отдается педагогам, работающим в данном классе. Если по объективным причинам организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива невозможно, то администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном классе. Промежуточная и итоговая аттестация и перевод обучающихся по индивидуальным планам на дому осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
5.2. Права и обязанности участников образовательных отношений, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому.
5.2.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация Школы).
5.3. Права и обязанности обучающихся.
5.3.1. Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому имеет право:
- получать общее образование в соответствии с ФГОС;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также поощрение за успехи в обучении.
5.3.2. Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому обязан:
- соблюдать требования прописанные в локальных актах Школы;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ; - уважать честь и достоинство работников Школы;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию или в школе, согласно заявлению родителей (законных представителей);
- вести тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).
5.4. Права и обязанности родителей (законных представителей).
5.4.1. Родители (законные представители) детей имеют право:
- защищать законные права ребенка;

- вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Школы, в управление образования.

5.4.2. Родители (законные представители) детей обязаны:
- выполнять требования прописанные в локальных актах Школы;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а образовательное учреждение - об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- контролировать выполнение домашних заданий.

5.5. Права и обязанности педагогических работников. Педагогический работник Школы имеет права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.5.1. Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, обязан:
- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних заданий;
- выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- контролировать учебную нагрузку, составлять индивидуальные планы проведения уроков;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий.

5.5.2. Классный руководитель обязан:
- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями;
- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), - своевременно информировать администрацию Школы о всех нарушениях в образовательном процессе.

5.5.3. Администрация Школы обязана:
- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;
- контролировать выполнение учебных программ, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому или в школе, ведение журнала учета;
- обеспечивать процесс обучения на дому или в школе;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе.

5.6. Во время нетрудоспособности учителя администрация Школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем. Если сроки проведения уроков переносятся на другое время, оно согласуется с родителями (законными представителями), а заместитель директора по учебно-воспитательной работе или иное ответственное за данное направление лицо готовит распоряжение о переносе занятий с указанием точного времени.

5.7. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).
5.8. В случае, когда проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока, администрация Школы представляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки.

6. Оформление классного журнала (электронного журнала) и журнала обучения по ИУП на дому

6.1. На каждого обучающегося оформляется журнал обучения по ИУП на дому, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденным директором Школы, содержание пройденного материала, количество часов. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий. На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников.
6.2. Триместровые, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому, в классный журнал (электронный журнал) соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал (электронный журнал) вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из образовательного учреждения.

7. Финансовое обеспечение ИУП

7.1. Финансовое обеспечение ИУП осуществляется за счет бюджетных средств в рамках финансового обеспечения реализации основной образовательной программы соответствующего уровня образования.
7.2. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для реализации ИУП, осуществляется согласно учебной нагрузке (тарификации).